

**PROCEDURA REGULUJĄCA KONTAKTY Z RODZICAMI
W NIEPUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI
„SZKOŁA Z PASJĄ”**

Procedura niniejsza reguluje zasady współpracy nauczycieli i rodziców/opiekunów prawnych w celu ułatwienia wzajemnych kontaktów dotyczących działalności dydaktyczno-opiekuńczej i wychowawczej Szkoły (tj. dyrektora, wszystkich pracowników pedagogicznych – wychowawców, nauczycieli wspierających, nauczycieli przedmiotów, psychologa, pedagoga, logopedy oraz innych specjalistów).

1. Za obowiązujące formy komunikowania się Szkoły z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów uznaje się:
 - spotkania klasowe z wychowawcą, podczas których rodzic potwierdza obecność własnym podpisem na liście obecności
 - korespondencję w e-dzienniku (zgłaszanie nieobecności, spóźnień, ustalanie terminów spotkań indywidualnych, itp.)
 - indywidualne spotkania (po wcześniejszym uzgodnieniu terminu) z pedagogiem/psychologiem szkolnym, podczas których rodzic potwierdza obecność własnym podpisem na protokole spotkania z pedagogiem/psychologiem
 - indywidualne spotkania (po wcześniejszym uzgodnieniu terminu) rodziców/opiekunów prawnych z nauczycielami, podczas których rodzic/opiekun prawny potwierdza obecność własnym podpisem na protokole spotkania indywidualnego
 - udział rodziców/opiekunów prawnych w organizowanych zajęciach, wycieczkach i wydarzeniach szkolnych
 - rozmowę telefoniczną z rodzicami/opiekunami prawnymi (w uzasadnionych przypadkach i w godzinach ustalonych przez wychowawców, ale nie później niż do godziny 17). Kontakt odbywa się za pośrednictwem telefonów służbowych szkoły – tj.: 914335117 oraz 505864674.
2. Miejscem rozmów na temat funkcjonowania ucznia w Szkole (postępów edukacyjnych, trudności, zachowania, itp.), które odbywają się pomiędzy rodzicami/opiekunami prawnymi a wychowawcami, nauczycielami wspierającymi, nauczycielami przedmiotów, specjalistami, psychologiem szkolnym, pedagogiem szkolnym i dyrekcją jest budynek szkoły tj. sale lekcyjne oraz gabinety (pedagoga szkolnego, psychologa szkolnego, dyrektora). Poza tymi miejscami informacji nie udziela się. Nauczyciele oraz specjaliści nie udzielają informacji o uczniu poza budynkiem szkoły (np. na ulicy).
3. Wszelkie uwagi i wnioski dotyczące pracy Szkoły, ocen, zachowania uczniów, itp., rodzice/opiekuni prawni kierują osobiście w następującej kolejności do:
 - nauczycieli przedmiotów/specjalistów
 - wychowawców klas
 - pedagoga/psychologa szkolnego
 - dyrektora ds. pedagogicznych.

4. Zebrania ogólne odbywają się zgodnie z kalendarzem roku szkolnego przedstawionym na zebraniu informacyjnym we wrześniu. O spotkaniach wychowawca przypomina poprzez e-dziennik.
5. Uczestnictwo rodziców w zebraniach klasowych jest obowiązkowe. W przypadku nieobecności rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do ustalenia indywidualnego kontaktu z wychowawcą w najbliższym możliwym terminie.
6. W uzasadnionych przypadkach możliwy jest dodatkowy kontakt nauczyciela z rodzicami/opiekunami prawnymi, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.
7. W przypadku uchylania się przez rodziców/opiekunów prawnych od współpracy z wychowawcami w sprawach dotyczących ucznia, Szkoła wzywa rodziców/opiekunów prawnych w formie ustnej (telefon) lub pisemnej (informacja z wykorzystaniem e-dziennika, list polecony,) do stawienia w Szkole w określonym terminie.
8. Szkoła umożliwi nauczycielom, rodzicom i uczniom dostęp do informacji na temat życia szkolnego poprzez:
 - tablice informacyjne na korytarzach szkolnych
 - zamieszczanie informacji w e-dzienniku, na szkolnym Facebooku oraz stronie internetowej Szkoły.

Podpis dyrektora

Podpisy rodziców: